

1/2023

Riunione Mensile FOA Mercoledì 1° febbraio 2023 – Pad. Europa 73-4 Ore 10.30

1. Benvenuto

Dopo il caloroso benvenuto alla prima riunione del 2023, e gli auguri di Buon Anno al bel numero di partecipanti in sala e in Zoom, **la Presidente** procede con i punti all'ordine del giorno.

2. Presentazione della guida alla registrazione su *Shifonline*¹

Appurato che un buon numero di Soci/e non si avvale del servizio *shifonline*, con l'aiuto dell'esaustiva "Guida alla Registrazione su Shifonline", trasmessa in allegato al rapporto, **la Presidente** illustra minutamente la procedura da seguire *step by step*. Nonostante a prima vista possa sembrare complicato, rassicura che, dopo la registrazione, caricare e inviare le richieste di rimborso *online* diventa semplice e rapido e soprattutto utile. Ne illustra i vantaggi: velocizza sia i tempi dei rimborsi che lo scambio di messaggi con lo SHIF; dà la possibilità di verificare lo stato di avanzamento della propria pratica; permette di risalire e consultare le richieste pregresse negli ultimi 10 anni e aiuta a disfarsi di un notevole accumulo di carta! Unico obbligo: occorre **conservare per 5 anni gli originali e relativi allegati** trasmessi *online*.

E' molto conveniente. Consiglia a chiunque possieda un computer, un Ipad o un telefonino di iscriversi.

Se insorgono delle difficoltà di registrazione/trasmissione il Comitato è disponibile a fornire assistenza ogni mercoledì in sede (10.30-12-30) oppure su appuntamento (foa@itcilo.org).

In risposta ai commenti e domande dei Soci/e **la Presidente** conferma che:

- Per motivi di sicurezza, poichè la richieste di rimborso contengono dati sensibili, è inevitabile che venga richiesto di cambiare la *password* ogni sei mesi. Per facilitare il cambio semestrale della *password* (oramai ne siamo "sommersi") condivide un *escamotage* suggerito dal marito di una Socia: quando serve cambiare la *password* si aggiunge un numero progressivo all'inizio (o in coda) alla precedente. Inoltre, non occorre tener a mente la data del prossimo cambio: sapremo di doverlo fare quando *shifonline* non riconosce più la *password* inserita in precedenza.
- Alcuni Soci non usano la posta elettronica, per cui l'utilizzo di *shifonline* **non preclude** l'utilizzo dei formulari cartacei.

¹ All. Presentazione della guida alla registrazione su Shifonline

Remigio Menarello interviene per precisare che è possibile inserire su *Shifonline* le richieste per ottenere il rimborso dei “tickets” pagati quando si utilizza il Servizio Sanitario Nazionale.

Spiega che per “*Secondary insurance*” si intendono tutti quei casi che nei quali, ad esempio in seguito ad un incidente dove interviene la responsabilità di una terza parte, il rimborso delle spese sostenute è a carico dell’assicurazione che copre l’evento. In questi casi, qualora ci siano dei limiti ai rimborsi ottenibili da tale assicurazione, la SHIF interviene come “*Secondary insurance*” per rimborsare, all’80 per cento, la parte di spesa che non è stata rimborsata dall’assicurazione, che è considerata “*Primary insurance*”.

La Presidente conferma che solo nei casi in cui si chiede allo SHIF di agire come **assicurazione secondaria** (*Secondary Insurance*) - vide apposita casella sul formulario verde di richiesta di rimborso - **tali richieste devono essere presentate in forma cartacea, e non possono** essere inserite nella piattaforma.

Prima di passare alla dimostrazione su come si inoltra una richiesta di rimborso tramite *shifonline*, **Laura Carta** fa notare che la banca dati SHIF è utilissima, anche per effettuare delle ricerche a posteriori. Infatti, se si clicca sul tag *MY CLAIMS* o su quello *MY INVOICES*, ogni informazione può essere filtrata per vari criteri, i.e:

- persona assicurata (*Patient Name* – inclusi i familiari)
- tipologia di spesa medica
- anno di inoltro (*submission year*)
- status della richiesta (*Claim status: submitted, in progress, ecc.*)

Inoltre, ad ogni linea, sulla parte destra finale, c’è l'icona di un *folder* dove, cliccando, si aprono gli allegati (fatture, scontrini, prescrizioni).

3. Guida alla Presentazione di richieste di rimborso (*claims*) su *Shifonline*²

In risposta al quesito di **Franco Campagna la Presidente** conferma che online si possono inviare un massimo di 5 fatture per ogni richiesta. Per ogni fattura si possono inserire fino ad un massimo di 3 allegati, anche contenenti più pagine.

A **Martha Tirelli** che s’interroga come presentare fatture per 10 sedute di fisioterapia, la **Presidente** ribadisce che se il fisioterapista rilascia una fattura per ogni seduta si dovranno trasmettere 2 richieste di 5 fatture ciascuna. Pertanto, converrebbe chiedere una fattura unica per le 10 sedute. In questo caso è necessario indicare in fattura la data di ogni singola seduta. Si ricorda che lo SHIF rimborsa un massimo di 40 sedute di fisioterapia all’anno.

La Presidente auspica che la presentazione, più le sue spiegazioni riescano a convincere Soci/e a iscriversi. Se dovesse insorgere un qualche problema *shifonline* invia immediatamente una mail di “*reject*” (respinto) con relativa motivazione. Riafferma la disponibilità del Comitato a prestare assistenza a Soci/e per la compilazione della prima richiesta di rimborso *online* ogni mercoledì mattina, su appuntamento (foa@itcilo.org). Ricorda, però, che bisogna essersi già registrati e avere con sé tutta la documentazione necessaria (richieste, fatture etc.).

² All: Guida alla Presentazione di richieste di rimborso su *Shifonline*

4. Proposte per un nuovo Logo FOA

In risposta alla richiesta del Comitato, **Matteo Montesano** presenta le 4 proposte per un logo FOA, ideate su qualcosa che ci potesse rappresentare e quello che potrebbe essere il nostro mandato. Le parole chiave del progetto: aiutare, amicizia, informare, libertà, memoria, radici e rappresentare:

Prima proposta: simboleggia una Farfalla, che è un po' l'espressione di cambiamento: da giovani di belle speranze a funzionari. Abbiamo vissuto qui a lungo e ora siamo passati alla fase della pensione. E' anche simbolo di bellezza, gioia, libertà, trasformazione e ingloba sulle sue ali un richiamo al nostro ambiente internazionale: Nazioni Unite, ILO etc.

Seconda proposta: l'Albero della vita: le radici, la nostra storia, il luogo dove ci siamo ritrovati e siamo rinati in una nuova fase.

Terza proposta: il Cuore: la passione, gli anni che abbiamo passato qui e il desiderio di continuare a condividere le nostre passioni, l'amicizia etc.

Ultima opzione: Creare una rete, un'amicizia, unire le nostre forze, condividere. Riprende anche il simbolo delle Nazioni Unite e dell'infinito.

La Presidente, anche a nome dei Soci/e, esprime apprezzamento per la creatività di **Matteo** e per l'ottimo lavoro. Nei prossimi giorni la scheda con le 4 proposte verrà inviata a Soci/e con preghiera di votare la loro preferita.

5. Attività sociali

La Presidente riferisce della prima uscita sociale FOA di gennaio alla Fondazione Accorsi, seguita da merendina da Ghigo. Le relative foto saranno disponibili sul sito FOA al più presto.

Laura comunica, anche se la FOA non partecipa in gruppo, che domenica 5 febbraio, **come ogni prima domenica del mese**, nell'ambito dell'iniziativa "domenicamuseo" promossa in tutta Italia dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – che prevede **l'ingresso gratuito** ai musei e aree archeologiche statali - sono previste le seguenti visite **a Torino**: Villa della Regina, Palazzo Reale, Armeria Reale, Cappella della Sindone, Museo di Antichità, Galleria Sabauda, Gallerie d'Italia, Palazzo Carignano. **Fuori Città**: Castello di Agliè (TO), Forte di Gavi (AL), Area archeologica di Bene Vagienna (CN), Area archeologica di Libara a Serravalle Scriva (AL), Abbazia di Vezzolano a Albugnno (AT) Castello di Racconigi (CN).

Per venerdì 24 febbraio abbiamo organizzato una visita guidata alla mostra "I Colori della Fede a Venezia (cinque grandi pale d'altare di Tiziano, Tintoretto, Veronese, insieme per la prima volta) presso il Complesso Monumentale di San Francesco a Cuneo. Poiché la visita ha luogo di pomeriggio, è previsto un pranzo presso la già sperimentata "Osteria della chiocciola". Partenza da Torino in fine mattinata. Prenotazioni c/o FOA (foa@itcilo.org) oppure telefonare a **Liliana al 351 566 7138**.

Infine, una sorpresa: la proposta di un breve viaggio di cultura e intrattenimento a **Roma**, adatto alle esigenze della Terza Età, organizzato da **Remigio Menarello** per l'UNITRE di Torino, curato da un noto Tour Operator e aperto a Soci/e FOA.³

³ All. Programma di visita - viaggio a Roma

Roma dal 6 all'11 maggio 2023

Visite ai Musei Vaticani, Cappella Sistina, San Pietro, Galleria Borghese, Cimitero del Verano con guide specializzate.

Viaggio in Freccia Rossa Porta Susa-Roma-Porta Susa

Soggiorno in Hotel con mezza pensione

Costo: Euro 1,125,00 a persona, viaggio, soggiorno e visite guidate inclusi.

Avverte che le prenotazioni stanno andando a ruba e i posti sono limitati. In futuro altre iniziative dell'UNITRE Torino (a kilometro zero) verranno estese anche a Soci/e FOA.

Per cui, se interessati è consigliabile prenotare a più presto telefonando il numero indicato nel volantino. Qualora vogliate condividere la stanza con un altro/a Socio/a FOA fatecelo sapere alla mail foa@itcilo.

La Presidente ringrazia Remigio per l'allettante proposta e invita Soci/e a farci su un pensierino.

6. Varie

In allegato⁴ trasmettiamo la guida (*step by step* semplificata) alla creazione del Certificato di Esistenza in Vita digitale ricevuto in questi giorni dal Fondo pensioni (UNJSPF). La nostra esperta in materia, **Graziella Morando**, è disponibile (su appuntamento) a fornire assistenza agli interessati su questo tema. Non appena possibile metteremo la guida anche sul nuovo sito FOA nelle 3 lingue.

A breve invieremo una mail con le istruzioni su come accedere e consultare il sito FOA al quale **Carlo Zampogna** e l'ITS – che ringraziamo - hanno lavorato intensamente.

Si conferma a **Rosanna O'Keeffe** che la mail con le coordinate bancarie per il rinnovo annuale dell'iscrizione alla FFOA di Roma è stata trasmessa a Soci/e nelle scorse settimane. Indagheremo sul perchè a lei non sia pervenuta.

La Presidente ringrazia Soci/e per la partecipazione e conferma che la prossima riunione mensile avrà luogo mercoledì 1° marzo 2023 in aula da designare.

⁴ Guida *step by step* in inglese per la creazione del CE digitale