



# FOA NEWSFLASH

7/2024

2 ottobre 2024

BOZZA NO 1

## Riunione Mensile Mercoledì 2 ottobre 2024 Pad. Asia 143

### 1. Benvenuto

Dopo il bel momento conviviale del coffee break, **la Presidente** saluta Soci/e in sala e in collegamento in zoom e ringrazia per la bella partecipazione, soprattutto quelli che non vedevamo da tempo.

Prima di procedere con la lettura dell'ordine del giorno, **la Presidente** dà il benvenuto a **Nicola Berardi**, Socio iscritto già da tempo ma che partecipa per la prima volta ad una delle nostre riunioni. Inoltre, dà un caloroso benvenuto ad una new entry: **Elisabetta Bellora**, non presente oggi, ma che lo sarà sicuramente in futuro.

Per permettere ai colleghi che ci seguono in zoom, **la Presidente** menziona altresì i Soci e le Socie presenti in sala.

### ORDINE DEL GIORNO

1. Benvenuto
2. Attività sociali
3. Varie

Anche se la riunione odierna è dedicata prevalentemente alle attività sociali, **la Presidente** riferisce ai Soci/e due importanti aggiornamenti.

#### A. Aggiornamento riguardo le celebrazioni del 60° Anniversario del Centro

Spiega che lei, **Enrico Cairola e Matteo Montesano** stanno lavorando alacremente per queste celebrazioni. In particolare, annuncia che il 24 ottobre prossimo, in occasione del Board, ci sarà l'inaugurazione della nuova mostra fotografica storica che sarà allestita in parte all'esterno e in parte al piano terra della Palazzina Piemonte.

**La Presidente** ringrazia tutti i Soci/e che hanno contribuito a questa iniziativa fornendo fotografie e altri documenti storici.

Inoltre segnala che nel negozietto della Reception sono già disponibili gadgets e oggetti vari, prodotti appositamente per questo importante avvenimento e invita a visionarli.

## B. SHIF

Recentemente, lo SHIF ha inviato via mail a tutti i Soci/e una comunicazione sulla nuova funzione attiva nella piattaforma dello SHIF ON LINE, al *tab* SECONDARY INSURANCE CLAIM (che si trova a destra del TAB HEALTHCARE PROVIDER.)

**La Presidente**, (con l'aiuto del powerpoint) chiarisce il concetto di Secondary Insurance Claim. i.e.: in caso di incidente, se interviene una prima assicurazione a coprire parte delle spese mediche, la parte restante non coperta può essere inoltrata allo SHIF per il rimborso. In questo caso lo SHIF funge da assicurazione secondaria.

(Per ovviare all'inconveniente tecnico nella gestione PC, Zoom e powerpoint durante la presentazione, **Patricia Lowe** suggerisce di chiedere al tecnico di disattivare la funzione WAITING ROOM da zoom).

**La Presidente** conferma che finora non era possibile inoltrare una richiesta di Secondary Insurance dalla piattaforma, ma si doveva usare il sistema tradizionale d'invio in forma cartacea.

Si ricorda che, una volta inviata la richiesta di rimborso con questa nuova modalità di Secondary Insurance, il sistema non manda la notifica di CLAIM SUBMITTED SUCCESSFULLY e neanche quella di REQUEST SETTLED. Sarà comunque possibile controllare lo *status* della richiesta cliccando sull'apposito *tab*.

**Thierry Marchandise** chiede se il Comitato può gentilmente aiutarlo a utilizzare lo SHIF ON LINE (in quanto non l'ha mai usato da quando è andato in pensione). La Presidente afferma che invieremo a tutti i Soci/e i due PDF (*tutorials*) preparati e presentati in una riunione-lezione l'anno scorso, dedicati appositamente alla registrazione al sistema e all'inoltro delle richieste di rimborso. Anche **Rosanna O'Keeffe** chiede di poter seguire una "lezione" su questo tema.

Inoltre, **Valeria** assicura che se Thierry e/o altri Soci interessati volessero venire in ufficio il mercoledì mattina, i membri del Comitato – in particolare la nostra *IT specialist Graziella Morando* - saranno ben lieti di dare una mano. Si consiglia però di venire con il PC personale e la registrazione già fatta.

- **La Presidente** esorta comunque tutti coloro che ancora non si sono registrati alla piattaforma dello SHIF ON LINE di farlo al più presto, perché è facile e presenta molti vantaggi.
- Il segreto è preparare prima sul PC una cartella con tutte le scansioni o fotografie dei documenti: la prescrizione, le fatture, prova di pagamento etc. in modo da allegarle facilmente al momento della richiesta on line.
  
- Consiglio: non accumulare pile di documenti, ma procedere con invii frequenti.
- Sottolinea che l'unica cosa da ricordare è che la password deve essere cambiata ogni sei mesi.

**Giulio Piva** dice di usare regolarmente la piattaforma e fornisce alcune precisazioni utili.

- Non si possono inviare più di 5 fatture in un'unica richiesta.
- E' più facile usare lo scanner per salvare gli allegati nella cartella predisposta.
- Se l'ammontare delle fatture è consistente, i rimborsi arrivano prima.
- Se si ha un allegato di varie pagine, è consigliabile creare un PDF (con lo scanner) con più pagine.
- A volte, la fattura e lo scontrino del pagamento sono su un unico documento. E' accettato così.

**Laura Carta** ribadisce che il sistema è comodissimo poichè permette di risalire a tutte le fatture degli ultimi 10 anni, e relativi allegati, con la possibilità di filtrarle per Nome dell'Assicurato, anno, tipologia di spesa. Avere accesso a un archivio di spese mediche di dieci anni per una famiglia è veramente notevole.

**Daniela Bertino**, collegata in zoom, comunica – e Graziella conferma - di usare l'APP Adobe Scan per creare i PDF dal telefonino.

## **2. Attività sociali.**

**Liliana Volante** comunica che, oltre a lei e a **Martha Pacheco**, l'organizzazione di attività sociali ormai è gestita da un team. Infatti, **Valeria, Graziella e Laura** contribuiscono con tante segnalazioni. Alcune proposte sono già state indicate nel rapporto della riunione di settembre.

La gita in Valle d'Aosta prevista inizialmente per il venerdì 27 settembre è stata annullata

## **DOMENICA 6 OTTOBRE**

### **Gita di una giornata (autobus) in Canton Ticino**

Si tratta di un viaggio proposto da **Graziella**, organizzato da un'agenzia, con partenza da Torino al mattino presto e rientro in serata.

A tutt'oggi, 2 ottobre si sono iscritti Maria Luisa Contarin e marito.

La descrizione dettagliata della gita era allegata rapporto di settembre.

## **VENERDI 18 OTTOBRE**

### **Visita al Museo Olivetti a Ivrea.**

Si tratta di una gita che avevamo già organizzato nel 2018 e che aveva avuto molto successo. La riproponiamo a richiesta di diversi nuovi Soci. **Liliana** è in contatto con l'architetto Cristiana Chiorino che dovrebbe accompagnare il gruppo nella visita.

**Remigio Menarello** aveva segnalato due cose importanti da vedere in occasione di questa visita:

- (a) La Cappella Spanzotti, all'interno della fabbrica
- (b) L'affresco di Guttuso, all'interno dello stabilimento

A quanto pare, la richiesta di visite guidate è aumentata, quindi occorre organizzarsi con anticipo per poter essere ricevuti.

Si raccolgono in aula le pre-adesioni. Non appena Cristiana darà conferma, provvederemo ad informare i soci. Al termine della visita si pranzerà tutti insieme in un bel locale in centro città e si rientrerà a Torino dopo pranzo.

## **VENERDI 22 NOVEMBRE**

### **Visita al Villaggio Leumann di Collegno (mezza giornata)**

Su consiglio di **Lucia Pandolfi, la Presidente** ha contattato l'Associazione Amici del Villaggio Leumann che organizza le visite guidate. A giorni verrà inviata ai Soci una comunicazione con tutti i dettagli per l'adesione.

### **Altre iniziative**

**Graziella** segnala il treno del *foliage* (da Domodossola a Locarno) e **Matteo** conferma che si tratta di una bella esperienza, fatta da lui l'anno scorso.

**Graziella** ha individuato un programma con un'altra agenzia rispetto a quella segnalata inizialmente, con una partenza più "umana" intorno alle 7h00 del mattino, e un costo mediamente inferiore.

Lo stesso programma propone 6 date (anche di sabato e domenica). Sarebbe consigliabile individuare una data comune per poter partecipare come gruppetto FOA. I dettagli sono contenuti nella *powerpoint* in allegato.

**Valeria** riferisce del recente viaggio alle **Isole Eolie**, organizzato dalla FFOA di Roma con l'Agenzia della Signora Marinella, a cui hanno partecipato lei, **Martha Pacheco** e **Lucia Pandolfi**.

A Torino stanno cominciando nuove iniziative. **Laura** presenta varie mostre di pittura e di fotografia in programma dall'autunno del 2024 alla primavera del 2025, anche queste riportate nella *powerpoint* allegata al rapporto.

### **W.A.B. BRA 5-27 Ottobre 2024**

**La Presidente** illustra in particolare un evento che si svolge a Bra dal 5 al 27 di ottobre, ovvero LA BIENNALE DELLA CREATIVITA' FEMMINILE. **Valeria** partecipa a tutte le edizioni con le sue opere. Il vernissage è in programma per il 5 ottobre alle 17h00.

Inoltre Bra non è lontano da Alba, dove sta iniziando la FIERA DEL TARTUFO!

### **CENTRO CONGRESSO DI RIVOLI – 29 Novembre 2024 ore 15h00**

Conferenza su Tutankhamun, le scoperte archeologiche che hanno cambiato il mondo, a cura del Direttore del Museo Egizio, con animazioni e un concerto.

**Daniela Bertino** racconta di aver già visto la mostra fotografica a Palazzo Barolo e segnala che si tratta di una mostra molto impegnativa e anche deprimente per alcune fotografie davvero scioccanti.

## GITE ORGANIZZATE DALLA FFOA DI ROMA

La Presidente informa che:

- la FFOA di Roma da anni si appoggia all'Agenzia di Viaggi Girandola. Ogni 6 mesi la Signora Marinella prepara dei programmi di massima e ci tiene al corrente. Per ora propone:

12-13.10. 2024	Siena e Monterigioni, la scoperta del pavimento del duomo che finora era rimasto coperto e sotto restauro
19-21.10.2024	Malta
01-03.11.2024	Ducati di Parma e Piacenza
18-21.11.2024	Marrakesh e il Marocco

- segnala un bel viaggio in Marocco per aprile 2025 organizzato da un'Agenzia locale. Chissà se riusciremo ad andare oltre i confini nazionali.
- Manterrà i Soci/e costantemente informati sulle iniziative previste per celebrare i 60 anni del Centro;
- la **prossima riunione mensile si terrà il 6 novembre 2024** dove si riferirà sull'esito del Board. Per quell'occasione invita i Soci e le Socie ad arrivare un po' prima della riunione per poter visitare la mostra fotografica storica.

### 3. Varie

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno la Presidente saluta e ringrazia tutti per l'attiva partecipazione.

\*\*\*